

CONVOCATORIAS
**PRÁCTICAS
PREPROFESIONALES
LABORALES**

UNIVERSIDAD DE LAS ARTES



Universidad
de las Artes



CONVOCATORIAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES LABORALES

UNIVERSIDAD DE LAS ARTES

Ser practicante es un ganar-ganar, pues es el nicho ideal para abrir posibilidades profesionales, porque podrás trabajar en equipos, con pares o profesionales, para potenciar tus capacidades.

En este documento encontrarás la oferta interna de prácticas preprofesionales a partir de las necesidades detectadas en diferentes áreas de la Universidad de las Artes.

La cantidad de horas mínima que se realizarán durante las prácticas preprofesionales laborales será de 40, mientras que el tope máximo será 240 horas. A lo largo del año podrás contactar a las personas responsables institucionales para manifestar interés y concretar tu postulación. El horario de las prácticas preprofesionales estará sujeto a la disponibilidad del estudiante y el tiempo diario de dedicación no podrá ser superior a 6 horas.

Para más información puedes escribir al email: jefaturadepracticass@uartes.edu.ec

RADIO UARTES

✉ radio@uartes.edu.ec

📍 Piso 3, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Híbrida.

- **Perfil 1 Operador y Editor de Audio:** Estudiantes de Producción Musical

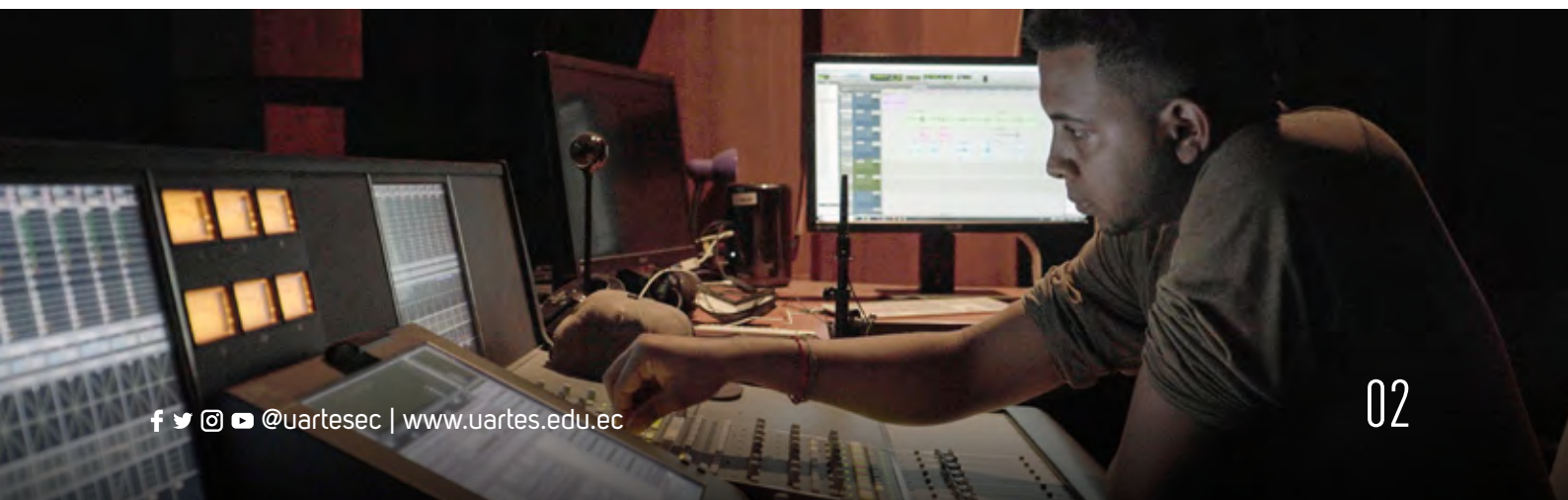
FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Editar, sonorizar, musicalizar, mezclar y masterizar productos de audio.
- Gestionar recursos para producción de productos de audio.
- Operación de equipos para programas en vivo.
- Grabación de voces.
- Catalogación de archivos y música.
- Capacitar a sus pares en los procedimientos de trabajo en la Radio y el manejo y cuidado del equipamiento y la infraestructura del espacio.

- **Perfil 2 Asistente de Gestión:** Estudiantes de todas las carreras

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Gestión del espacio de la Radio.
- Seguimiento de los procesos de producción de la Radio.
- Gestión de los recursos para producción de podcasts y programas.
- Elaboración de oficios, memorandos, correos, comunicados.
- Capacitar a sus pares en los procedimientos de trabajo en la Radio.



INSTITUTO LATINOAMERICANO DE INVESTIGACIÓN EN ARTES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Jenny Malena Goya

✉ jenny.goya@uartes.edu.ec

📍 Piso 2, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Semipresencial

- **Perfil 1:** Estudiantes de todas las carreras -especialmente Artes Visuales- (5to., 6to. o 7mo. semestre) que tenga conocimientos de diseño y/o ilustración.

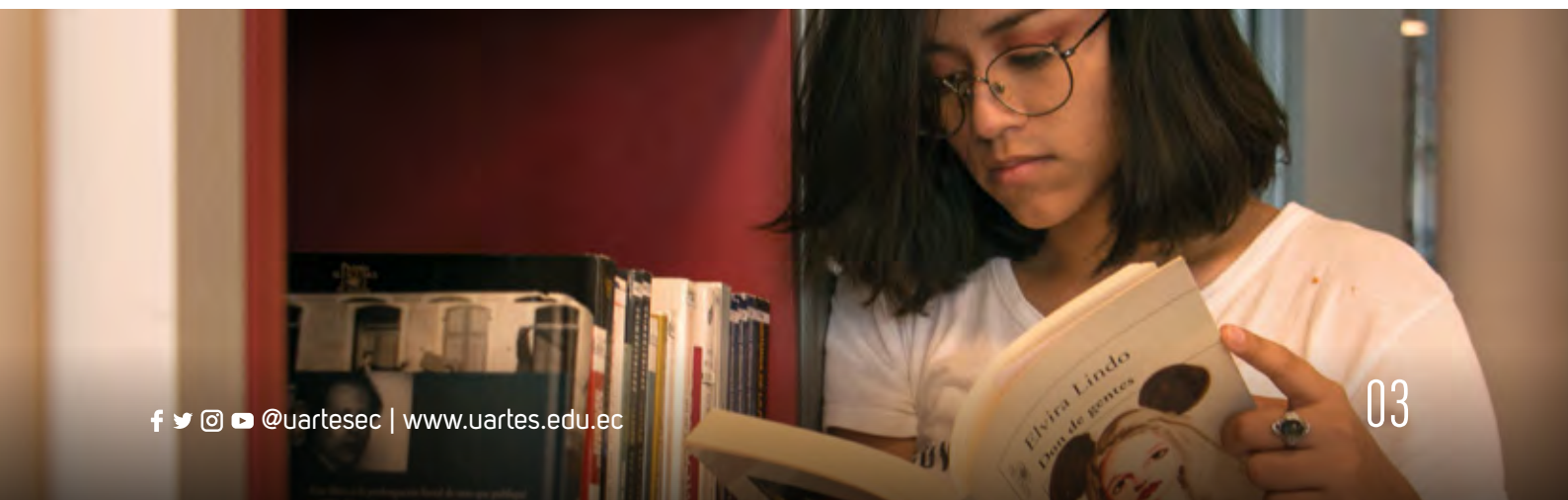
FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Diseño de material comunicacional para redes.
- Colaboración en estrategia de comunicación para 3er Encuentro de Políticas y Economía de la Cultura y VII Encuentro Internacional de Investigación en Artes.
- Ilustración/diagramación de publicaciones.

- **Perfil 2:** Estudiantes de Literatura (5to., 6to. o 7mo. semestre) que tenga habilidades en redacción/edición e interés por escribir reseñas y artículos sobre arte y cultura y participar en procesos editoriales.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Redacción para el Blog de F-ILIA.
- Redacción para el Blog Cultura en renglones.
- Edición de textos.
- Asistencia editorial para revista F-ILIA.
- Asistencia editorial para publicación Preliminar.



INSTITUTO LATINOAMERICANO DE INVESTIGACIÓN EN ARTES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Jenny Malena Goya

✉ jenny.goya@uartes.edu.ec

📍 Piso 2, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Semipresencial

- **Perfil 3:** Estudiantes de todas las carreras (5to., 6to. o 7mo. semestre) que tenga habilidades organizativas, en comunicación y relaciones interpersonales e interés en reflexionar sobre las políticas culturales en Ecuador.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Soporte en la organización del 3er Encuentro de Políticas y Economía de la Cultura y VII Encuentro Internacional de Investigación en Artes.
- Comunicación vía correo electrónico y telefónica con invitadxs.
- Elaboración de matrices con información sobre encuentros, publicaciones, etc.
- Colaboración en estrategia de comunicación.
- Producción de contenidos para el Podcast del Observatorio: ¡Ojo a la cultura! (guiones y grabación).

- **Perfil 4:** Estudiantes de Cine (5to., 6to. o 7mo. semestre)

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Edición de material audiovisual (ya grabado) de Silla Vacía.
- Grabación y edición de cápsulas para VII Encuentro ILIA – Tesis UArtes.



COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Betty Arias

✉ betty.arias@uartes.edu.ec

📍 Piso 1, Edificio El Telégrafo, 10 de Agosto y Boyacá

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Semipresencial.

- Perfil 1: Estudiantes de Literatura

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Redactar, editar y corregir textos o artículos a partir de una investigación guiada.
- Hacer revisión del estilo, gramática y aspectos lingüísticos de textos o artículos.

SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Elizabeth Cárdenas

✉ elizabeth.cardenas@uartes.edu.ec

📍 Planta baja, Pabellón Pablo Palacio, Edificio Gobernación, Malecón Simón Bolívar y Aguirre

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Presencial.

- **Perfil 1 Gestor/a cultural:** Estudiantes de todas las carreras.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Coordinar la logística de eventos como: Día de la Madre, Día del Padre, Día de la Niñez, Día de la Mujer, Inicio de Semestre, Feria de Servicios Estudiantiles, Ferias de Emprendimientos Estudiantiles, Aniversario UArtes, Día de la Prevención de Violencia contra la Mujer, Día de la Discapacidad, Integración Estudiantil.
- Coordinar con instituciones externas para realizar actividades relacionadas a los clubes deportivos, de kiwcha y ecológico.
- Elaborar piezas gráficas de las diferentes actividades que se realizan en Malakita, Pasaje Illingworth y Plaza Pública de Mz14.
- Realizar registros fotográficos y/o videos.



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Clara Ordoñez

✉ clara.ordonez@uartes.edu.ec

📍 Planta baja, Edificio El Telégrafo, 10 de Agosto y Boyacá

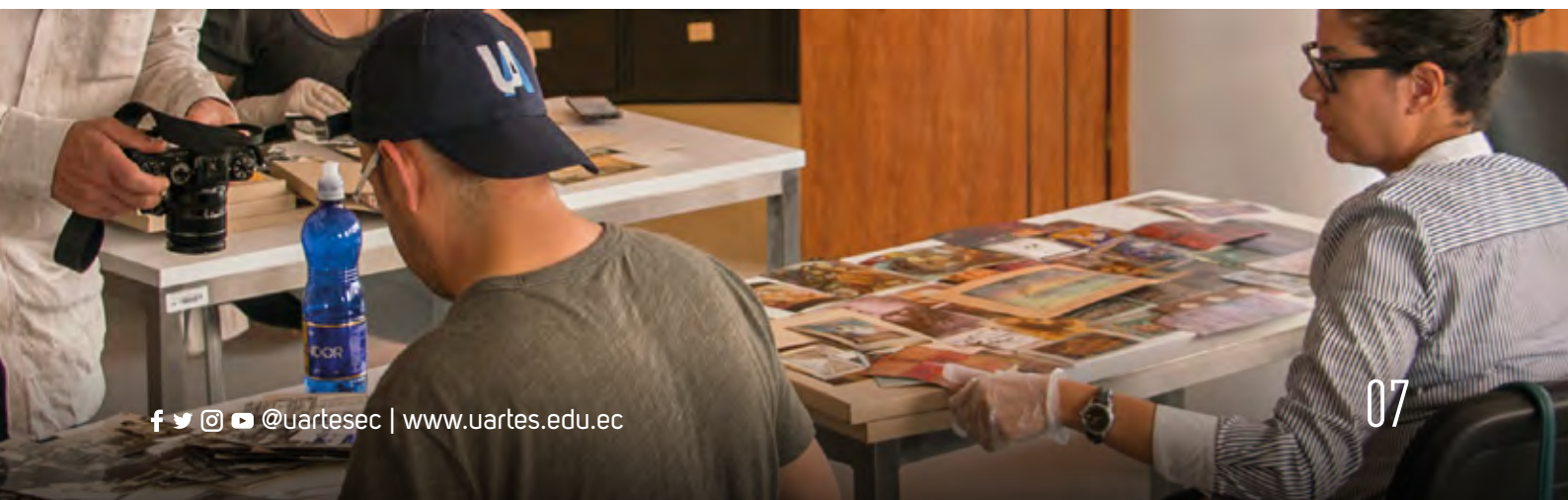
HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Presencial

- **Perfil 1:** Estudiantes de Cine, Artes Visuales, Producción Musical y Artes Musicales.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Realizar la producción de podcast con contenido archivístico y de gestión documental bajo los lineamientos de la Dirección de Gestión Documental y Archivo.
- Diseño de contenidos para aprobación del área.
- Identificación y clasificación de documentos académicos en distintos soportes (papel, audiovisual, fotográfico, fílmico, informático, orales y sonoro).



ESTUDIOS DE GRABACIÓN Y AULAS MULTIMEDIA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Dario Dávalos

✉ dario.davalos@uartes.edu.ec

📍 Piso 1, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

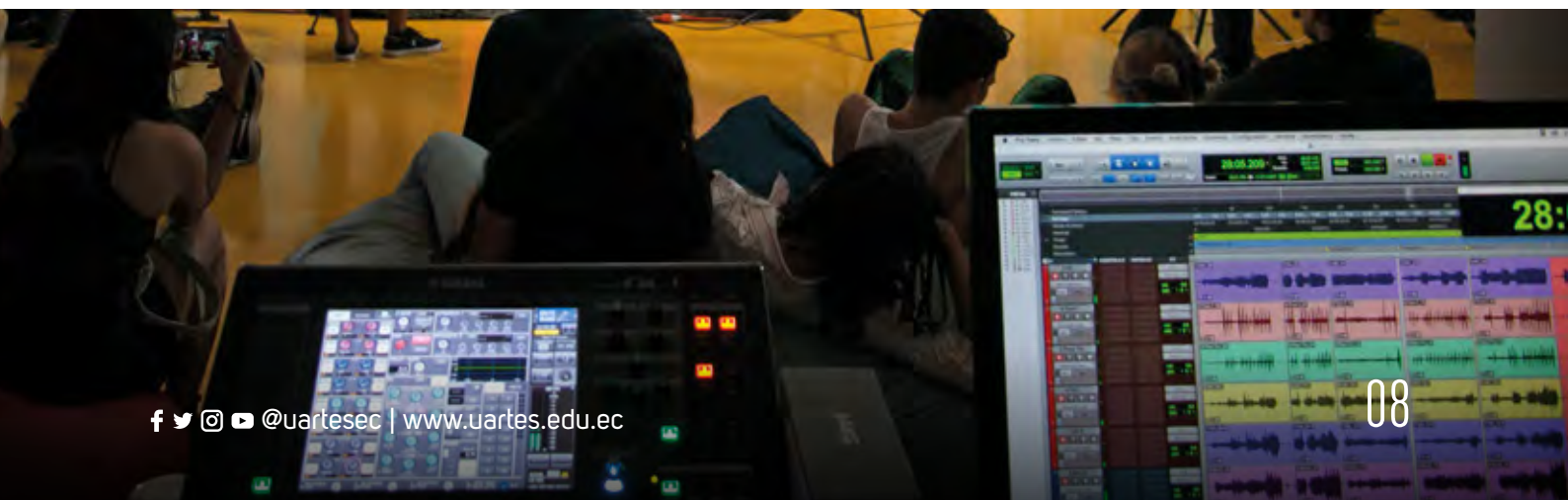
HORARIO: Lunes a viernes, entre las 08h00 a 19h00. Sábado, entre las 09h00 a 16h00.

MODALIDAD: Presencial

- **Perfil 1:** Estudiantes de Producción Musical que aprobó las siguientes asignaturas: Técnica de Grabación I y II, Mezcla, Mezcla avanzada y Postproducción, y Producción Musical I y II.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Planificar, gestionar y asistir en las actividades de producción de la EAS: Grabación en Estudios, Sonido en Vivo, Producción Audiovisual.
- Catalogar y archivar la información técnica pertinente.
- Producción Musical y Postproducción de audio.
- Optimizar en la preparación de los manuales de procedimientos para el manejo y cuidado de la infraestructura de la EAS.
- Capacitar sobre los procedimientos para el manejo y cuidado de la infraestructura.



BIBLIOTECA DE LAS ARTES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Soraya Campos

✉ soraya.campos@uartes.edu.ec

📍 Piso 1, Biblioteca de las Artes, Aguirre y Pichincha

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Presencial

• **Perfil 1:** Estudiantes de Producción Musical, Artes Musicales, Danza, Creación Teatral, Pedagogía de las Artes y Humanidades para realizar actividades educativas

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Crear productos artísticos y pedagógicos para diversos usuarios usando conocimientos relacionados a su carrera.
- Investigar pedagogías adecuadas para las actividades propuestas.
- Propuestas apropiadas para las edades, intereses y ejes de los espacios.
- Estudiar casos de actividades y productos artísticos creados para espacios similares.
- Crear ilustraciones del folleto-guía para la niñez.
- Proponer opciones para ilustraciones.
- Apoyo en atención al usuario.



BIBLIOTECA DE LAS ARTES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Soraya Campos

✉ soraya.campos@uartes.edu.ec

📍 Piso 1, Biblioteca de las Artes, Aguirre y Pichincha

- **Perfil 2:** Estudiantes de Artes Visuales

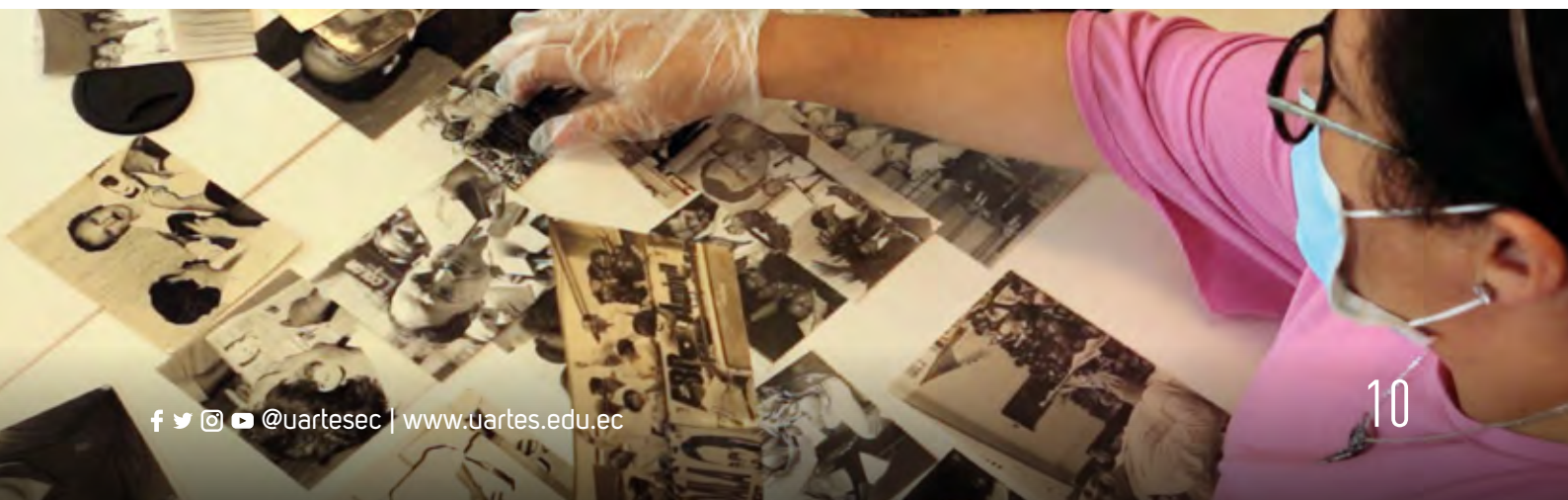
FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Asistir en el manejo de archivo histórico El Telégrafo.
- Apoyo en la organización y gestión del fondo de la hemeroteca.
- Desarrollo de habilidades implícitas en el manejo del fondo de la hemeroteca.
- Contribuir con el enriquecimiento de información del fondo digital de la Biblioteca.
- Digitalizar el fondo fotográfico.
- Aplicación de conocimientos para la preservación de bienes históricos.
- Apoyo en la búsqueda de información para investigadores y comunidad universitaria.
- Desarrollo de habilidades para el correcto manejo del material de consulta en hemerotecas.

- **Perfil 3:** Estudiantes de Literatura.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Apoyar al personal de biblioteca en el servicio al usuario.
- Apoyo en la elaboración el control de registro de los visitantes.
- Socialización de los protocolos implementados para el uso de los espacios, equipos y acervo bibliográfico
- Ofrecer guías didácticas sobre la historia patrimonial de la infraestructura de la Biblioteca a la comunidad
- Orientar a los visitantes sobre nuestra programación cultural.
- Apoyo en el montaje, desmontaje y guía de exposiciones de la programación cultural.
- Orientar a los usuarios sobre el uso de catálogos y bases de datos.



BIBLIOTECA DE LAS ARTES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Soraya Campos

✉ soraya.campos@uartes.edu.ec

📍 Piso 1, Biblioteca de las Artes, Aguirre y Pichincha

- **Perfil 4:** Estudiantes de Literatura.

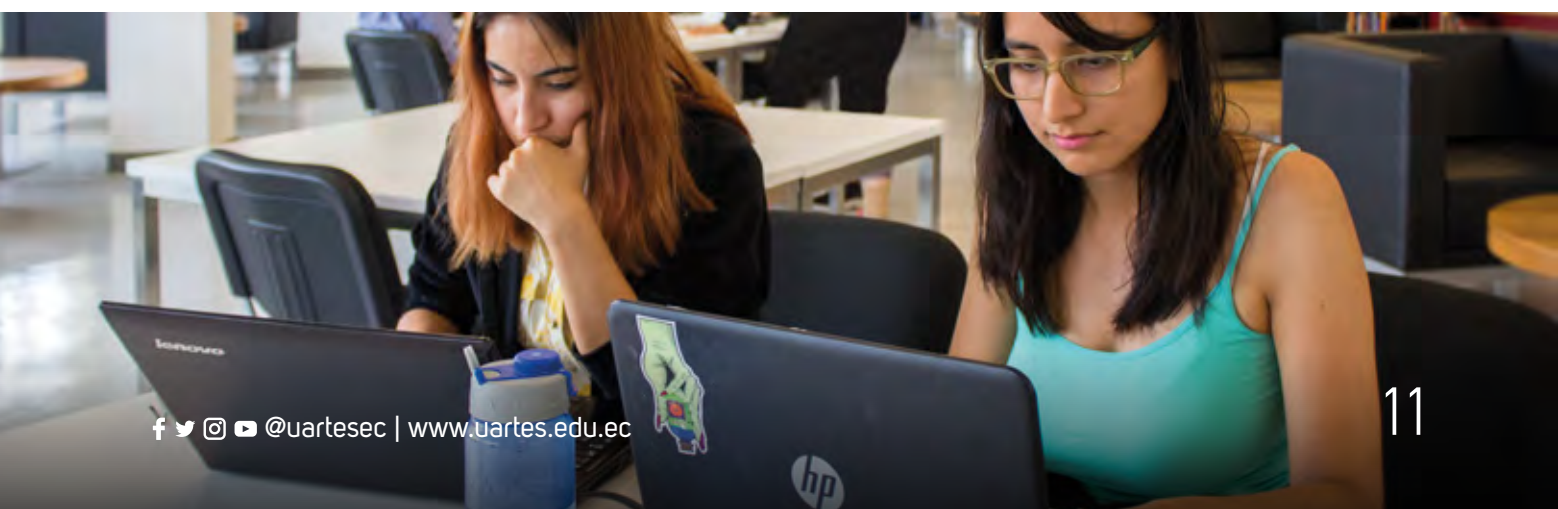
FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Relacionarse con los procesos específicos que implican el manejo de bienes bibliográficos antes del ingreso al sistema.
- Organización física de la colección para la obtención de resultados en las investigaciones de los usuarios.
- Apoyo en la colocación de inventarios de los fondos bibliográficos.
- Apoyo en la colocación de marbetes y codificaciones de ejemplares.
- Activación de tirillas de seguridad en los libros.
- Sellado de material bibliográfico.
- Apoyo en ingreso de portadas de libros al sistema KOHA.
- Digitalización de material bibliográfico y portadas.

- **Perfil 5:** Estudiantes de Cine

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Actividades relacionadas al cine foro dirigidas al público en general.



CENTRO DE ESCRITURA ACADÉMICA Y TRADUCCIÓN

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Marelis Loreto

✉ marelis.loreto@uartes.edu.ec

📍 Piso 3, Biblioteca de las Artes, Aguirre y Pichincha

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Presencial.

- **Perfil 1 Tallerista CEAT:** Estudiantes de Literatura a partir del 4to. semestre para aulas en Departamento Transversal, Escuelas y Nivelación. Se requiere proactividad, responsabilidad, dominio del público, manejo básico de utilitarios de Office (Word, PowerPoint, Excel y Outlook). Tener conocimientos básicos de escritura académica (ensayos, reseñas, artículos), buena redacción y estar al tanto del Manual Chicago Deusto.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Dictar talleres de refuerzo sobre escritura académica, escritura creativa, manejo de citas.
- Evaluar los conocimientos adquiridos en los talleres.
- Realizar informes preliminares de los procesos y resultados de mejora en la escritura académica de nuestros estudiantes.
- Brindar acompañamiento individual a estudiantes a partir de resultados de las evaluaciones durante las sesiones de taller.
- Planificar y desarrollar talleres para formación continua y público adolescente e infantil durante periodos inter semestrales.
- Capturar evidencias de las actividades realizadas para informes solicitados por la DAEA y para publicación en redes del CEAT.



CENTRO DE ESCRITURA ACADÉMICA Y TRADUCCIÓN

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Marelis Loreto

✉ marelis.loreto@uartes.edu.ec

📍 Piso 3, Biblioteca de las Artes, Aguirre y Pichincha

- **Perfil 2 Gestor/a de contenido:** Estudiantes de Literatura a partir del 5to. semestre para Coordinación de Moodle y contenidos en redes del CEAT. Se requiere proactividad, compromiso, creatividad, manejo básico de Moodle, Adobe Premiere y Photoshop, buena redacción, nociones de buena ortografía.

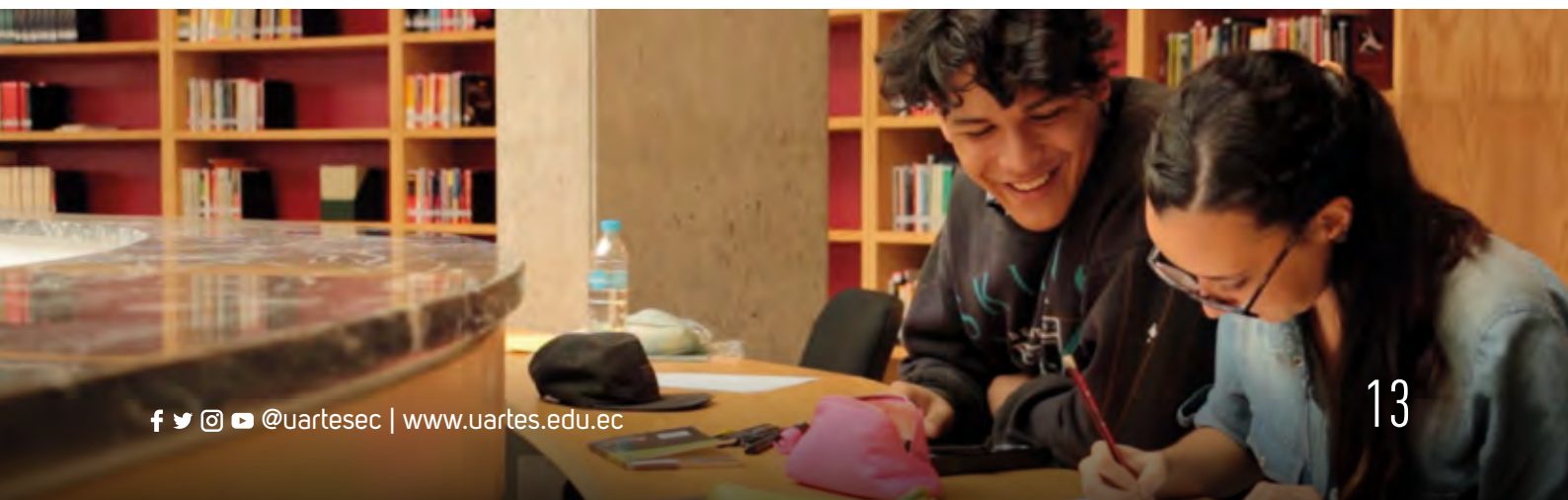
FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Atender a las necesidades de los y las estudiantes vía email.
- Crear contenido sobre escritura académica, manejo del Manual Chicago Deusto, entre otras noticias y ejercicios de acompañamiento relacionados con las ofertas semestrales del CEAT.
- Redactar informes sobre creación y socialización de contenidos creados.
- Crear cuestionarios por cada curso asincrónico con sus respectivas retroalimentaciones.

- **Perfil 3: Pasante junior CEAT:** Estudiantes de Literatura, a partir del 6to semestre, para coordinación de tutorías para docentes en escuelas y unidades de acompañamiento. Se requiere proactividad, responsabilidad, compromiso, predisposición para aprender sobre gerencia del centro, comunicación asertiva con docentes, estudiantes y público en general, buena redacción y organización de datos.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Crear carpetas individuales para docentes con horas CEAT en sus distributivos y monitorear el cumplimiento de sus horas desde el OneDrive del CEAT.
- Mantener comunicación con docentes que refieren sus estudiantes al centro para tutorías colectivas de refuerzo y revisión de trabajos escritos.
- Ayudar en la gestión docente de las diversas actividades, como talleres y tutorías.
- Elaborar reportes que muestren trabajo de docentes, número de tutorías logrados por periodo académico, y retroalimentación por parte del público.



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Susan Romero

✉ susan.romero@uartes.edu.ec

📍 Planta baja, Edificio El Telégrafo, 10 de Agosto y Boyacá

HORARIO: Lunes a viernes, entre las 09h00 a 17h00.

MODALIDAD: Presencial, semipresencial o híbrida.

- **Perfil 1:** Estudiantes de Artes Visuales y de Cine

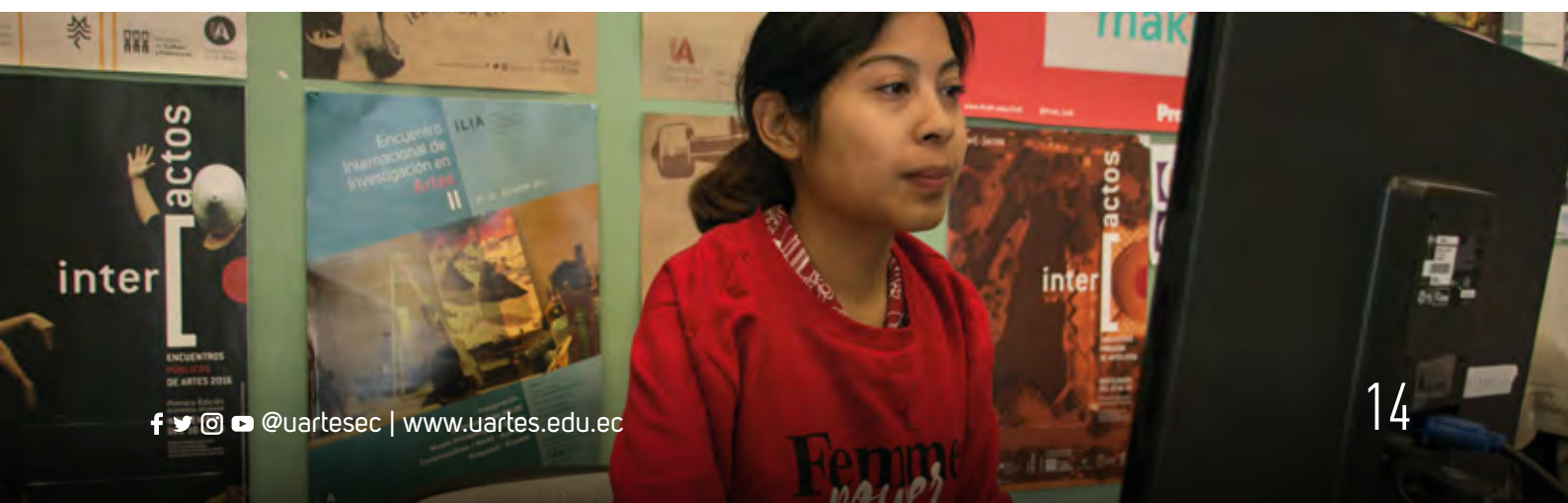
FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Apoyar en edición de videos.
- Apoyar en elaboración de piezas gráficas.
- Crear contenidos para redes sociales.
- Tener conocimiento de artes gráficas, diseño multimedia.
- Habilidad y manejo de software de programas de diseño (Illustrator y Photoshop, Premiere y After Effects).

- **Perfil 2:** Estudiantes de Literatura. Tener buena ortografía y predisposición para la investigación y buceo documental. Tener nociones básicas para redacción de notas informativas y del manejo de géneros literarios, en específico los que guardan similitud con los periodísticos, como la entrevista, el perfil y la crónica.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Elaboración, redacción y edición de entrevistas para InfoUArtes y revista InfoUArtes.
- Recopilación de información documental.
- Bajar audios y editar la información.



DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN EN ARTES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Jenniffer Alejandra Carvajal

✉ jennifer.carvajal@uartes.edu.ec

📍 Piso 3, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

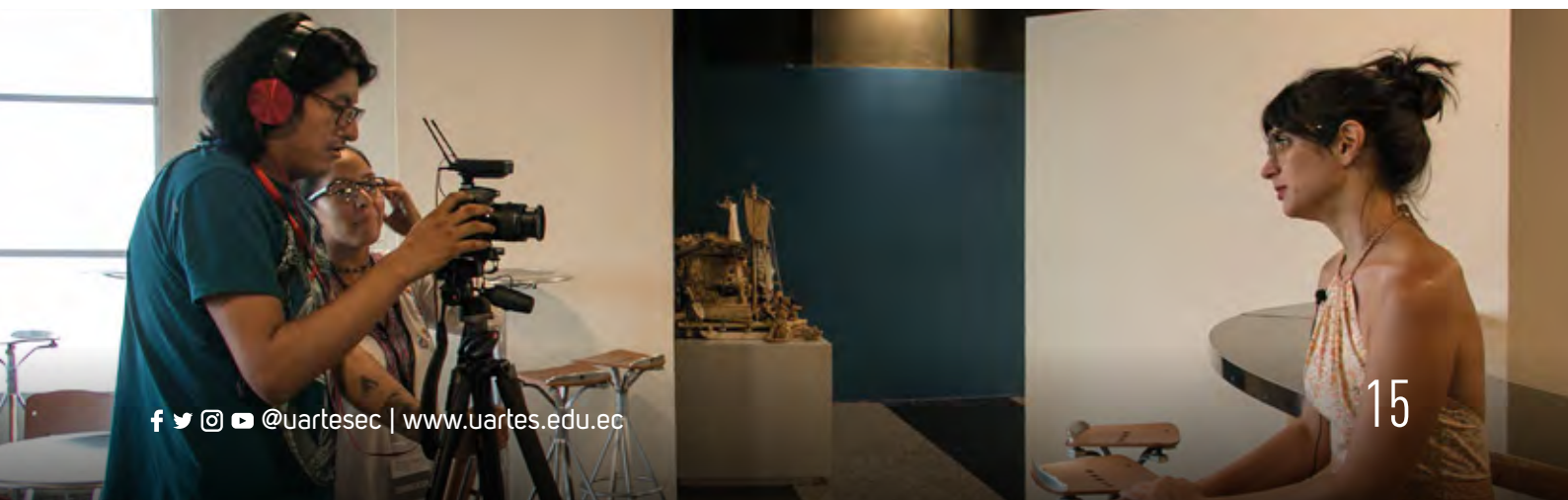
HORARIO: Lunes a viernes, entre las 08h00 y 17h00. Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Presencial o semipresencial.

- **Perfil 1.** Apoyo en procesos de investigación artística. Estudiantes de todas las carreras, especialmente de Cine y Artes Visuales. Se requiere conocimientos en el manejo de softwares de diseño (Illustrator, Photoshop, Canva) y edición de videos (Premiere, After Effects) y de herramientas de Outlook 365 (no excluyente).

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Apoyo en procesos de investigación artística desarrollada en el marco de proyectos, grupos y redes de investigación.
- Apoyo en la creación de contenidos para redes sociales y gestión de comunidades digitales.
- Apoyo en la elaboración de piezas gráficas para las redes sociales de la Dirección de políticas de investigación en artes (Facebook e Instagram).
- Apoyo en la creación de contenido audiovisual para redes sociales (edición de fotografías y videos).
- Apoyo en la elaboración del planificador de contenidos mensual.



DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN EN ARTES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Jenniffer Alejandra Carvajal

✉ jennifer.carvajal@uartes.edu.ec

📍 Piso 3, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

- **Perfil 2.** Apoyo en procesos de investigación científica/académica. Estudiantes de todas las carreras. Se requiere conocimientos en el manejo de softwares de diseño (Illustrator, Photoshop, Canva) y edición de videos (Premiere, After Effects) y de herramientas de Outlook 365 (no excluyente).

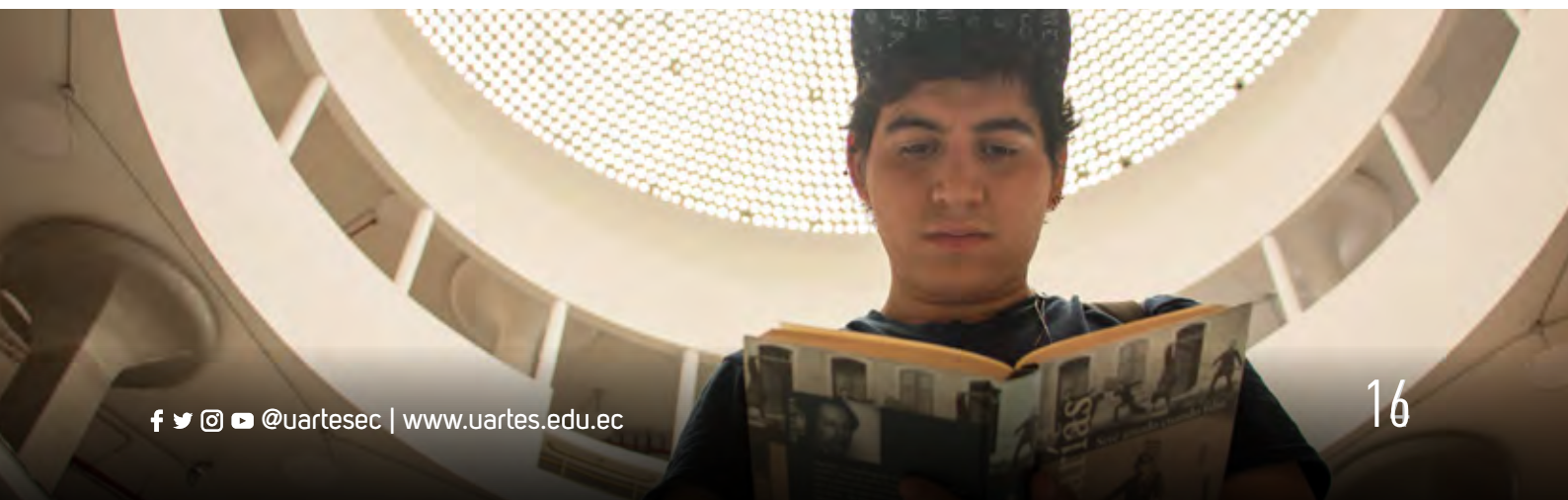
FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Apoyo en procesos de investigación académico-científica desarrollada en el marco de proyectos, grupos y redes de investigación.

Apoyo en el proceso de revisión y organización de documentación para el proceso de Registro Único de Producción Artística.

Apoyo en el proceso de validación de documentación de obras/prácticas creativas que sean parte de la “Convocatoria de validación de producciones artísticas 2023”.

- Apoyo en la elaboración de comunicaciones y contenidos comunicacionales de la Dirección de Políticas de investigación en Artes.



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Ronny Ramos

✉ ronny.ramos@uartes.edu.ec

📍 Piso 1, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Presencial, semipresencial o híbrida

- **Perfil 1 Equipo de producción audiovisual:** Estudiantes de Cine y Artes Visuales. Ser creativo y propositivo.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Manejo de cámara, programas de edición de video.
- Elaborar videos promocionales de cada proyecto de vinculación vigente.

- **Perfil 2 Equipo de apoyo en gestión:** Estudiantes de todas las carreras.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Manejo de herramientas ofimáticas, que tenga destreza en comunicación escrita y oral, y sea proactivo.
- Apoyar en las gestiones de vinculación, tanto en campo como dentro de la universidad.



MZ14

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Jonathan Pilay

✉ jonathan.pilay@uartes.edu.ec

📍 Piso 3, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Presencial y semipresencial

- **Perfil 1 Asistencia de programación de contenidos artísticos y culturales:** Estudiantes de Artes Visuales, Artes Musicales, Producción Musical y Cine.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Seguimiento y acompañamiento de la programación artística.
- Elaborar registro de asistencias.
- Acompañamiento a los artistas y talleristas.
- Apoyo en la clasificación de actividades para la agenda mensual de programación.
- Elaborar material promocional para la difusión de las actividades de la programación artística y cultural.
- Elaboración y publicación de historias para RRSS.
- Elaboración de eventos de FB sobre la programación artística y cultural.
- Atención a usuarios en redes sociales (mensajería interna o comentarios sobre las actividades artísticas, académicas y culturales).
- Tener conocimientos de redacción creativa y asertiva.
- Elaboración de borradores de nota de prensa.
- Registro audiovisual de la programación artística y cultural.
- Elaboración de reels para su publicación en RRSS.
- Documentación y seguimiento fotográfico de las actividades de la programación artística y cultural.



MZ14

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Jonathan Pilay

✉ jonathan.pilay@uartes.edu.ec

📍 Piso 3, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

- **Perfil 2 Asistencia de Dirección ejecutiva:** Estudiantes de todas las carreras.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Seguimiento a la agenda de programación mensual.
- Seguimiento de procesos.
- Seguimiento de tareas en general.

- **Perfil 3 Asistente de Producción y Logística:** Estudiantes de Producción Musical y Cine.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Interpretación de riders, stage plot, planos de luces, transmisiones en medios digitales, DCP, compras públicas, gestión pública, gestión de bienes públicos, y TDRS.
- Hacer edición de audio y video, electrónica y electricidad básica.
- Tener conocimientos en TICs básico, construcción de la narrativa audiovisual y nuevos medios.
- Análisis y conocimiento de herramientas utilitarias de Microsoft.



MZ14

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Jonathan Pilay

✉ jonathan.pilay@uartes.edu.ec

📍 Piso 3, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

• **Perfil 4 Asistente de coordinación de exposiciones:** Estudiantes de Artes Visuales. Tener facilidad de diálogo y tacto, ya que implica un trato cercano con artistas y públicos diversos.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Evaluación técnica de propuestas recibidas.
- Coordinación con áreas de Programación y Producción para la pre-producción de las exposiciones artísticas. Traslado, recepción y embodagado de bienes culturales.
- Realización de actas de entrega y recepción para realizar registro e inventario de los bienes.
- Coordinación de resanamientos y tránsito en Galería CIF, Bóvedas del CIF, Vitrinas del CIF y reserva de tránsito del CIF.
- Soporte museográfico y asistencia técnica para la realización de montaje de exposiciones artísticas. Se requerirá experiencia previa para esta tarea por las implicaciones técnicas y museográficas.
- Tener un trato cuidadoso que contemple precautelar por la seguridad de los bienes culturales, inmuebles e institucionales.
- Revisión de mapas museográficos, curaduría y registro de obras y exposiciones.
- Definir público objetivo para cada proyecto.



MZ14

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Jonathan Pilay

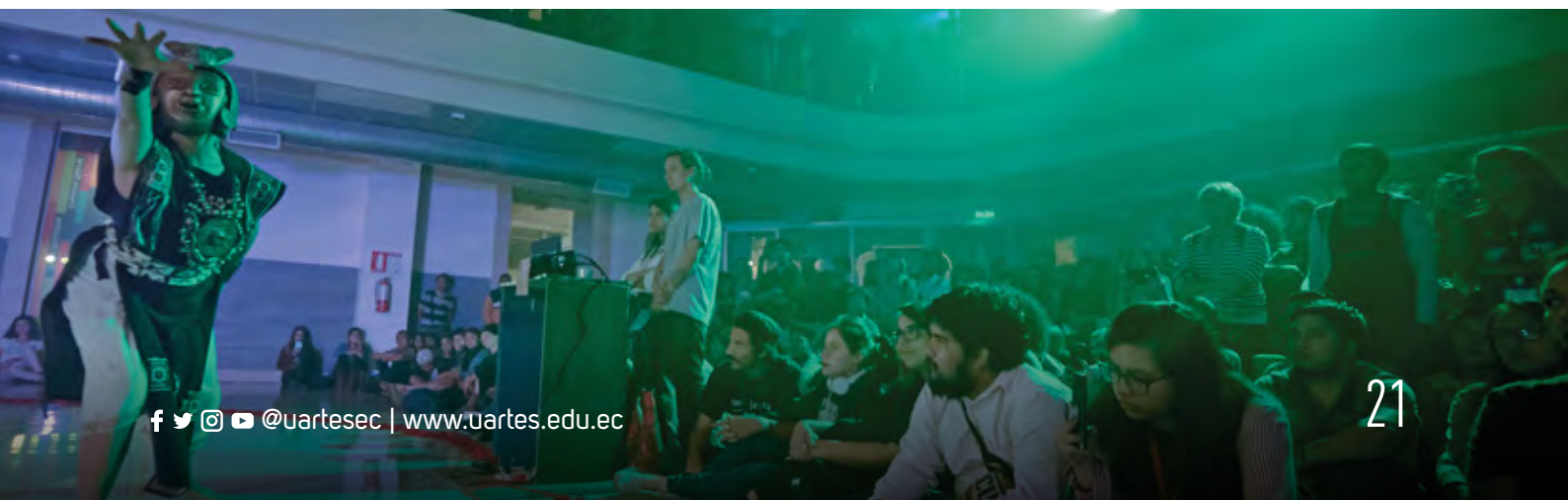
✉ jonathan.pilay@uartes.edu.ec

📍 Piso 3, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

- **Perfil 5 Asistente de la Editorial UArtes:** Estudiantes de Literatura

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Coordinación, lectura y sugerencia de temas para la revista estudiantil Tangente.
- Revisión y organización de archivos para libros y otras publicaciones de UArtes Ediciones
- Publicación en redes (Instagram, Facebook y Twitter) de las novedades de UArtes Ediciones
- Generación de imágenes para graficar en libros y revistas. Requiere que los estudiantes lean los libros.
- Soporte para corrección de textos: revisión ortotipográfica, verificación de reglas del manual Chicago Deusto.



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Natalia Tamayo

✉ natalia.tamayo@uartes.edu.ec

📍 Piso 2, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

HORARIO: Lunes a viernes, entre las 09h00 a 17h00. Sujeto a disponibilidad del estudiante

MODALIDAD: Presencial, semipresencial o híbrida

- **Perfil 1:** Estudiantes de Artes Visuales y Cine con conocimiento de artes gráficas, diseño multimedia.

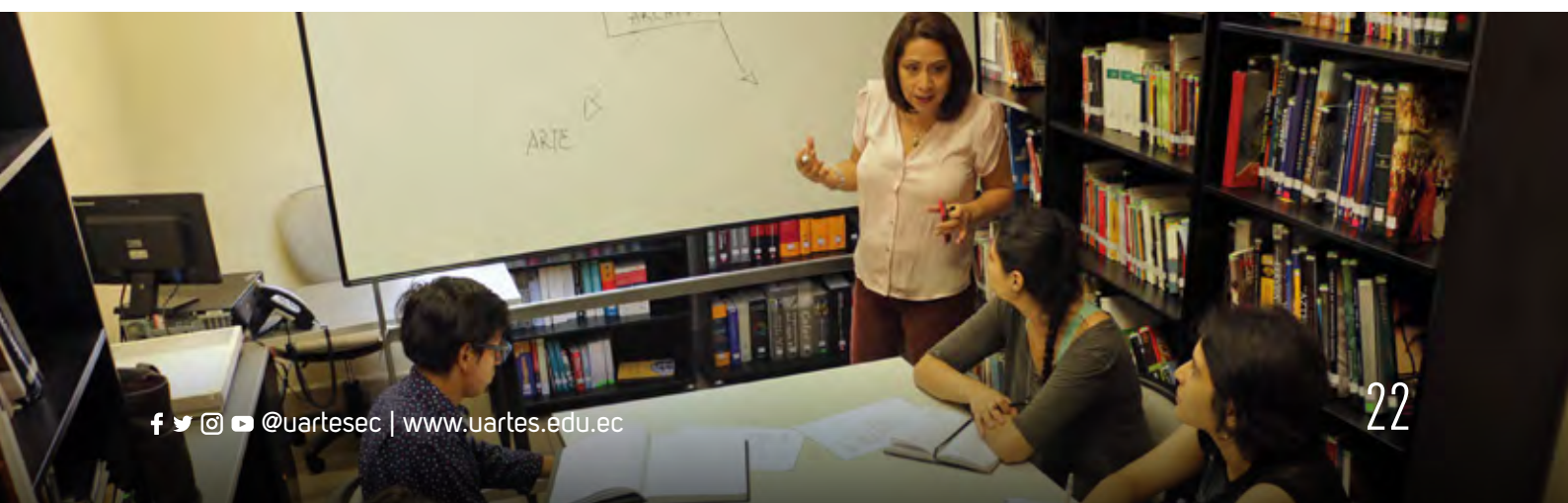
FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Apoyar en elaboración de piezas gráficas promocionales de cursos, talleres, seminarios y otros.
- Crear contenidos para redes sociales.
- Habilidad y manejo de software de programas de diseño (Photoshop, Premiere y After Effects)

- **Perfil 2:** Estudiantes de todas las carreras (5to., 6to. o 7mo. semestre) que tenga habilidades organizativas, en comunicación y relaciones interpersonales e interés en colaborar con procesos formativos en artes.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Comunicación vía correo electrónico y telefónica con invitadxs.
- Ejecutar la logística de las propuestas de programas de formación continua.
- Recopilación y procesamiento de información de actividades de formación continua.
- Colaboración en estrategia de comunicación: Manejo de redes y mailing.



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Natalia Tamayo

✉ natalia.tamayo@uartes.edu.ec

📍 Piso 2, MZ14 Centro de Producción e Innovación UArtes, Av. 9 de Octubre y Panamá

- **Perfil 3:** Estudiantes de todas las carreras para realizar actividades educativas abiertas a la comunidad en general.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Proponer y ejecutar propuestas pedagógicas (cursos y talleres) para diversos tipos de usuarios usando conocimientos relacionados a la carrera del estudiante y de acuerdo a la demanda existente.
- Evaluar los conocimientos adquiridos por los participantes de los cursos y talleres para sugerir mejoras en las nuevas propuestas pedagógicas.



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Jessica Plaza

✉ jessica.plaza@uartes.edu.ec

📍 Piso 2, Edificio El Telégrafo, 10 de Agosto y Boyacá

HORARIO: Lunes a viernes, entre las 08h00 y 17h00. Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Presencial

- **Perfil 1 Apoyo en actividades recreativas:** Estudiantes de Danza

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Proponer, planificar y desarrollar sesiones o jornadas de actividad física para servidores o trabajadores UArtes durante su pausa activa. Dichas actividades podrían involucrar estiramientos, ejercicios de respiración, juegos de coordinación, entre otros que permitan disminuir la ansiedad, estrés y estimulen la creatividad y la memoria en el entorno laboral.



DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUALES

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Ernesto Suárez

✉ ernesto.suarez@uartes.edu.ec

📍 Edificio Gobernación, Malecón Simón Bolívar y Aguirre.

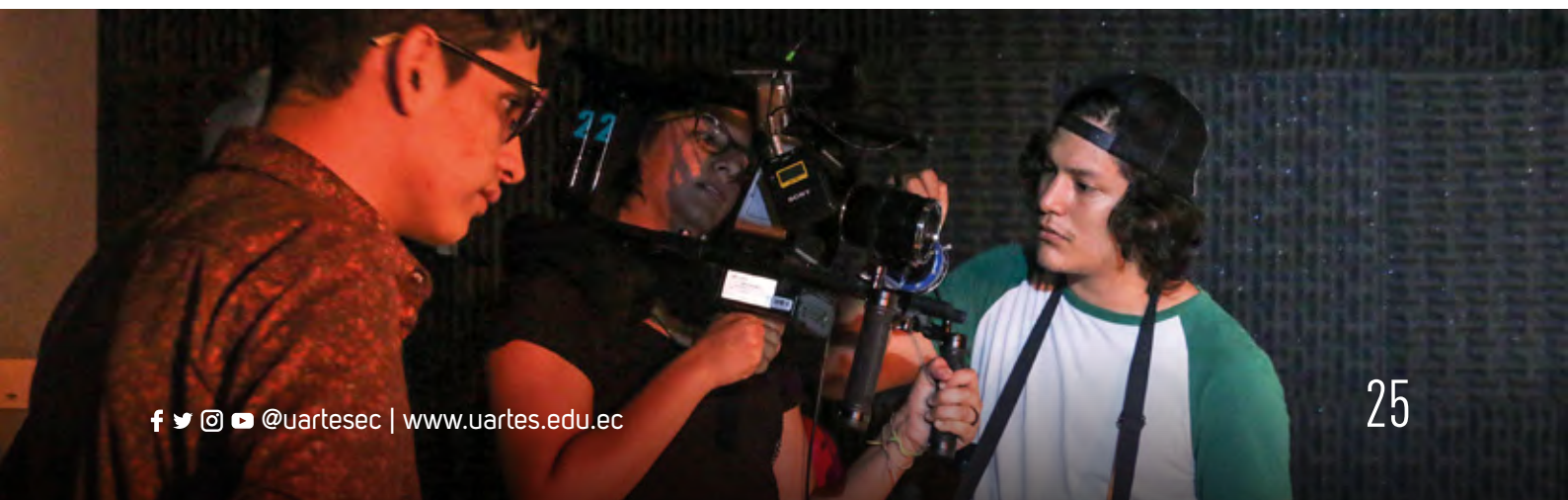
HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Presencial

- **Perfil 1 Asistente técnico de Audiovisuales:** Estudiantes de Cine, desde cuarto semestre, que aprobó las materias de Laboratorio de Imagen y Laboratorio de Sonido.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Receptar y/o entregar equipos de cine para su uso en clase o en rodajes.
- Revisar el estado de los equipos y su funcionamiento.
- Apoyo en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de la escuela.
- Apoyo técnico en las clases que utilicen equipos o salas de la escuela.
- Realizar las reservas de uso de equipos y salas de la escuela.



UARTES EMPRESA PÚBLICA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Karen Arreaga

✉ karreaga.ep@uartes.edu.ec

📍 Piso 4, Edificio El Telégrafo, 10 de Agosto y Boyacá

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante

MODALIDAD: Híbrida

- **Perfil 1 Asistente para Tienda de Arte y Artículos Promocionales:** Estudiantes de todas las carreras, de preferencia Artes Visuales, que tenga excelente comunicación oral y escrita, y tenga un manejo básico de Excel. Sea Organizado/a y puntual.

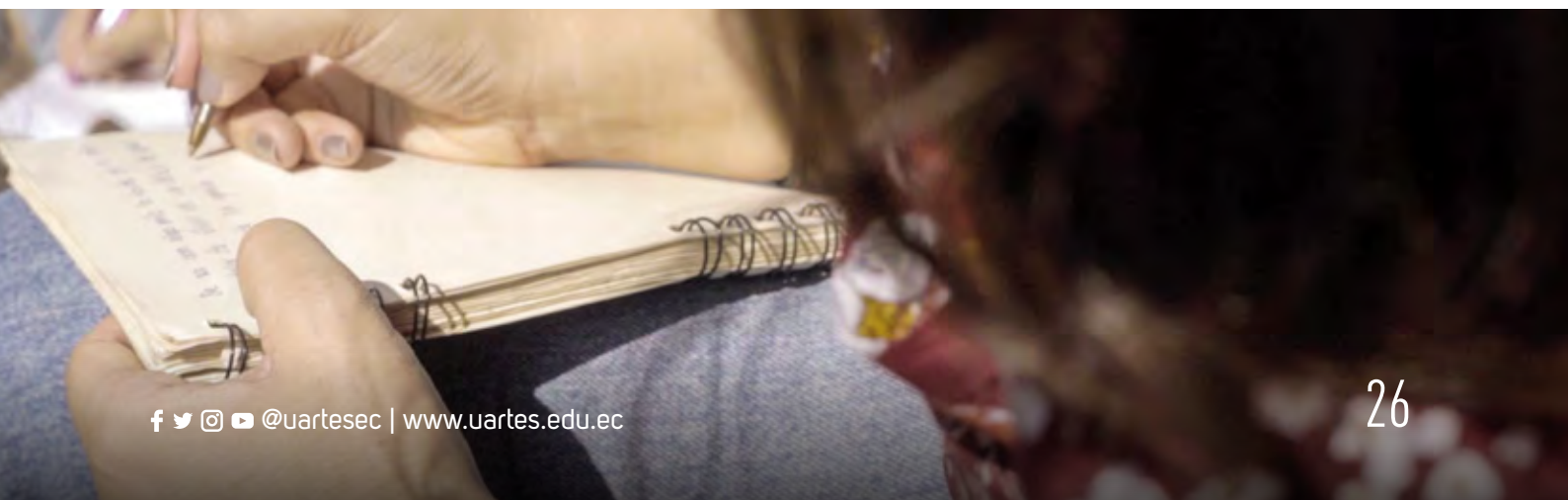
FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Apoyar en el proceso de creación y conceptualización de la tienda de artes y artículos promocionales.
- Revisión y selección de productos.
- Buscar, cotizar y hacer seguimiento a proveedores del material promocional.
- Difusión y publicación de convocatorias a artistas.
- Soporte de atención al cliente.

- **Perfil 2 Creación y desarrollo de contenidos audiovisuales:** Estudiantes de Cine o Artes Visuales que maneje Illustrator, Photoshop y programas de edición de videos, así como utilitarios de Office, Instagram, Facebook y Linked In.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Proponer conceptos y elaborar guiones para la creación del contenido audiovisual para redes sociales y sitio web.
- Grabar y editar material audiovisual para las redes sociales de la Empresa Pública.
- Apoyar en la organización y desarrollo de actividades como talleres, eventos, reuniones, entre otros.
- Dar soporte en la clasificación y registro de la documentación de la Empresa Pública.



UARTES EMPRESA PÚBLICA

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Karen Arreaga

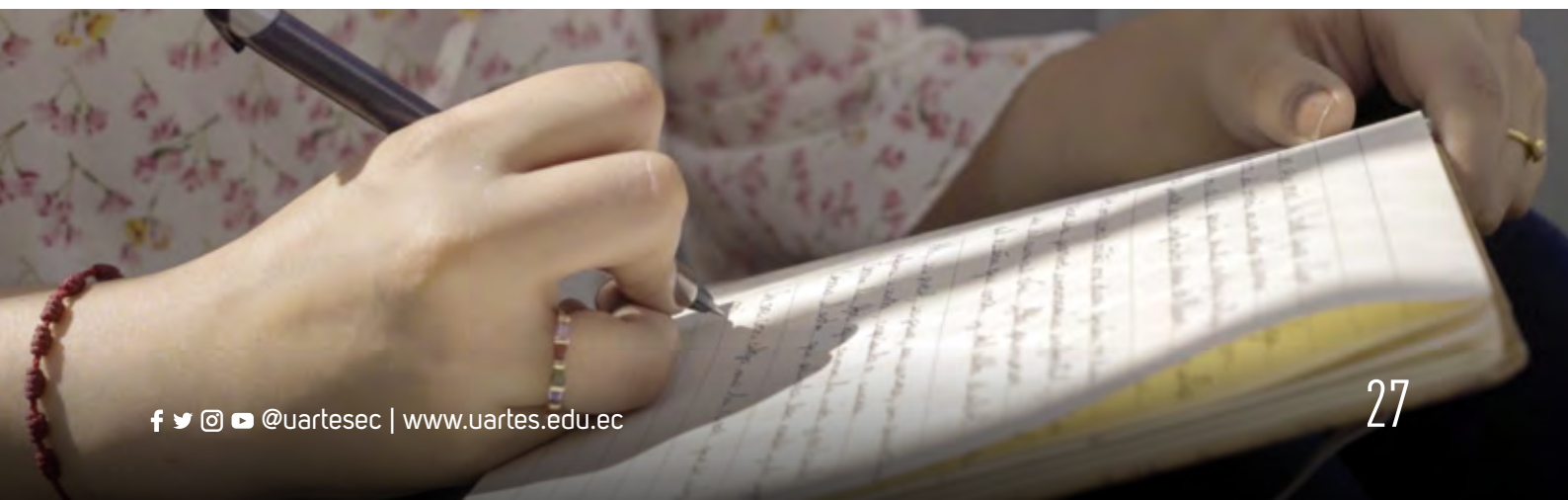
✉ karreaga.ep@uartes.edu.ec

📍 Piso 4, Edificio El Telégrafo, 10 de Agosto y Boyacá

- **Perfil 3: Creación y desarrollo de contenidos escritos:** Estudiante de Literatura que tenga excelente ortografía, gramática y redacción, que tenga dominio del idioma inglés y que maneje utilitarios de Office, Instagram, Facebook y Linked In.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Proponer ideas de contenido para las redes sociales y sitio web.
- Redacción de textos para redes sociales.
- Investigación y creación de textos para blog.
- Revisión y edición de textos en general.
- Apoyar en la organización y desarrollo de actividades como talleres, eventos, reuniones, entre otros.
- Dar soporte en la clasificación y registro de la documentación.



Departamento de Producción Técnica de Audio EAS

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Carlos Mejía / Camila Guerrero

✉ carlos.mejia@uartes.edu.ec

📍 Edificio Gobernación, Malecón Simón Bolívar y Aguirre

✉ camila.guerrero@uartes.edu.ec

📍 Edificio Tábara, Aguirre y Chile, esquina.

HORARIO: Lunes a viernes, entre las 8h00 a 19h00, según la disponibilidad del estudiante.

MODALIDAD: Presencial y semipresencial

- **Perfil 1:** Estudiantes de Producción Musical y Artes Musicales, a partir de 4to semestre.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Reserva de espacios y equipos.
- Verificación y mantenimiento preventivo de equipos.
- Verificación de infraestructura y organización de espacios.
- Asistencia en actividades académicas y conciertos.
- Planificación técnica de eventos.
- Montaje y desmontaje del equipamiento tecnológico.



Departamento de Producción Técnica de Audio EAS

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Carlos Mejía / Camila Guerrero

✉ carlos.mejia@uartes.edu.ec

📍 Edificio Gobernación, Malecón Simón Bolívar y Aguirre

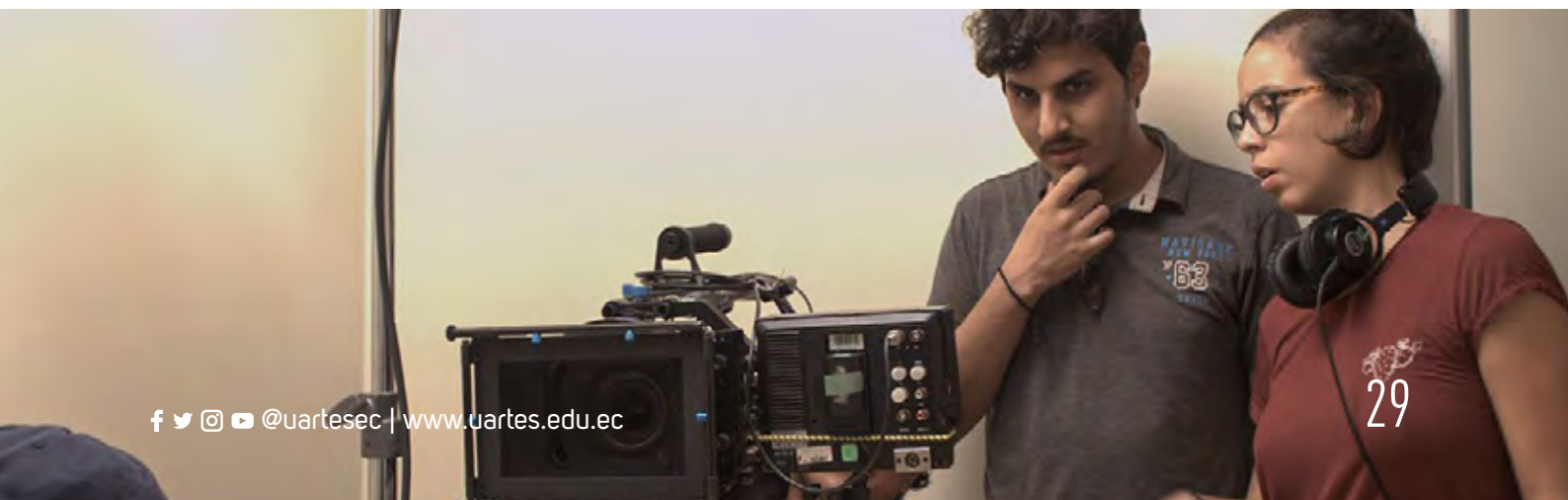
✉ camila.guerrero@uartes.edu.ec

📍 Edificio Tábara, Aguirre y Chile, esquina.

- **Perfil 2 Operador de cámara:** Estudiantes de Artes Visuales o Cine, a partir del 5to semestre, que hayan aprobado las siguientes materias: Narrativas Audiovisuales, Luz Color y Video, Fotografía Avanzada I, Análisis y Estética del Film, Laboratorio de Montaje, Laboratorio Avanzado de Sonido, Laboratorio de Rodaje I.

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Asegurar que los equipos de video estén configurados y funcionando correctamente antes de un evento.
- Coordinar y ejecutar la producción audiovisual en un evento siguiendo las instrucciones del director o directora, manteniendo la atención y comunicándose con el equipo para asegurar una cobertura completa.
- Aplicar conocimientos técnicos para registrar eventos: iluminación, ángulos, posición y perspectivas, y la correcta configuración de los equipos de video.
- Desmontar los equipos de video después del concierto y entregarlos en el lugar correspondiente.
- Descargar el material grabado en los dispositivos de almacenamiento para su posterior edición.



Departamento de Producción Técnica de Audio EAS

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Carlos Mejía / Camila Guerrero

✉ carlos.mejia@uartes.edu.ec

📍 Edificio Gobernación, Malecón Simón Bolívar y Aguirre

✉ camila.guerrero@uartes.edu.ec

📍 Edificio Tábara, Aguirre y Chile, esquina.

- **Perfil 3 Editor de video:** Estudiantes de Artes Visuales o Cine a partir del 5to semestre, que hayan aprobado las siguientes materias: Narrativas Audiovisuales, Luz Color y Video, Fotografía Avanzada I, Análisis y Estética del Film, Laboratorio de Montaje, Laboratorio Avanzado de Sonido, Laboratorio de Rodaje I

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Revisar y seleccionar las tomas de video adecuadas para su uso en la edición final.
- Realizar ajustes de color, brillo, contraste y saturación para asegurarse de que las tomas se vean uniformes y bien equilibradas.
- Realizar la edición del material audiovisual de la Escuela de Artes Sonoras para crear un producto atractivo y coherente que se distribuya en las plataformas digitales de la escuela.
- Plantear innovaciones en la producción y procesos de postproducción.



Dirección de Admisiones

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: María Fernanda Plaza Tumbaco

✉ maria.plaza@uartes.edu.ec

📍 Edificio El Telégrafo, 10 de Agosto y Boyacá esquina, planta baja.

HORARIO: Sujeto a disponibilidad del estudiante

MODALIDAD: Semipresencial

- **Perfil 1:** Apoyo y promoción para el área de Admisiones UArtes

FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

- Manejo de redes de la Dirección de Admisiones (IG, FB, Tik Tok)
- Elaboración de videos promocionales.
- Cobertura fotográfica de eventos, ferias universitarias, visitas de instituciones educativas, entre otros.
- Colaboración en stand promocional con difusión de información o presentación de talleres. Observaciones: Para traslado en eventos, se realiza la movilización en el vehículo institucional





La educación pública en artes es un derecho

Admisiones licenciaturas: admisiones@uartes.edu.ec / ☎ 098 810 5536

Malecón Simón Bolívar y Francisco Aguirre, Guayaquil - Ecuador
Teléfono: +593 4 2590700 ext:3046 - 3056
www.uartes.edu.ec
f t i y @uartesec